

ACTIVITES REALISEES PFMP- N°2

Cocher les activités réalisées lors de cette période de formation en entreprise et les décrire brièvement.

Description des activités :

.....

.....

.....

ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES		
☐ A2 : Réalisation ☐ A3 : Mise en service ☐ A4 : Maintenance		☐ A1 : Préparation ☐ A5 : Communication
ACTIVITE(S) METIER		
☐ A1 : Préparation	☐	TA 1-1 : Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement.
	☐	TA 1-2 : Vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations
☐ A2 : Réalisation	☐	TA 2-1 : Organiser le poste de travail
	☐	TA 2-2 : Implanter, poser, installer les matériels électriques
	☐	TA 2-3 : Câbler, raccorder les matériels électriques
	☐	TA 2-4 : Mener son activité de manière éco-responsable
☐ A3 : Mise en service	☐	TA 3-1 : Réaliser les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaires à la mise en service de l'installation
	☐	TA 3-2 : Participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l'installation
☐ A4 : Maintenance	☐	TA 4-1 : Réaliser une opération de maintenance préventive
☐ A5 : Communication	☐	TA 5-1 : Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe

EVALUATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES PFMP- N°2

<u>ACTIVITES REALISEES :</u> <i>(AU MOINS UNE OBLIGATOIRE)</i>	<u>ACTIVITES ANNEXES :</u> <i>(FACULTATIVES)</i>
☐ Réalisation ☐ Mise en service ☐ Maintenance	☐ Préparation des opérations de réalisation, de mise en service et de maintenance ☐ Communication

Compléter les critères d'évaluation en cochant le niveau de l'apprenant en fonction des activités réalisées par ce dernier :

(NE) : Non Evalué ; (--) Pas de réussite ou non fait ; (-) Réussite partielle ; (+) Réussite totale avec aide ; (++) réussite totale en autonomie.

ACTIVITE		CRITERES D'EVALUATION DES COMPETENCES		NE	--	-	+	++
C01 : ANALYSER LES CONDITIONS DE L'OPERATION ET SON CONTEXTE								
☐ A1 ☐ A5	☐ TA1-1 ☐ TA1-2 ☐ TA5-1	Les informations nécessaires sont recueillies						
		Les contraintes techniques et d'exécutions sont repérées						
		Les risques professionnels sont évalués						
		Les mesures de prévention de santé et de sécurité au travail sont proposées						
		Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées						
C02 : ORGANISER L'OPERATION DANS SON CONTEXTE								
☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4 ☐ A5	☐ TA1-1 ☐ TA1-2 ☐ TA2-1 ☐ TA2-2 ☐ TA2-3 ☐ TA2-4 ☐ TA3-1 ☐ TA3-2 ☐ TA4-1 ☐ TA5-1	Après inventaire, les matériels, équipements et outillage manquants sont listés						
		Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte						
		Les règles de sécurité et de santé au travail sont respectées						
		Le poste de travail est organisé avec ergonomie						
		Le poste de travail est approvisionné en matériel, équipements et outillage						
		Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre						
C03 : REALISER UNE INSTALLATION DE MANIERE ECO-RESPONSABLE								
☐ A2 ☐ A4	☐ TA2-2 ☐ TA2-3 ☐ TA2-4 ☐ TA4-1	Les matériaux sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art						
		Le façonnage est réalisé conformément aux prescription et règles de l'art						
		Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art						
		Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique						
		Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées						
		Les déchets sont triés et évacués de manière sélective						
		Le consommable est utilisé sans gaspillage						
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées						
		Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées						

ACTIVITE		CRITERES D’EVALUATION DES COMPETENCES	NE	--	-	+	++
C04 : CONTROLER LES GRANDEURS CARACTERISTIQUES DE L’INSTALLATION							
☐ A2 ☐ A3 ☐ A4	☐ TA2-2 ☐ TA2-3 ☐ TA3-1 ☐ TA3-2 ☐ TA4-1	Les contrôles (visuels, caractéristiques...) sont réalisés					
		Les mesures (électriques, dimensionnelles,...) sont réalisées					
		Les essais adaptés sont réalisés					
		Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions sous la responsabilité d’un personnel de qualification supérieure					
		Les fiches d’autocontrôles sont complétées					
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées					
C05 : VALIDER LE FONCTIONNEMENT DE L’INSTALLATION							
☐ A3 ☐ A4	☐ TA3-1 ☐ TA3-2 ☐ TA4-1	Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges (y compris celles liées à l’efficacité énergétique)					
		Les opérations nécessaires à la levée de réserve sont faites					
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées					
C06 :REEMPLACER UN MATERIEL ELECTRIQUE							
☐ A3 ☐ A4	☐ TA3-1 ☐ TA3-2 ☐ TA4-1	Les informations nécessaires sont recueillies					
		Les contraintes techniques et d’exécutions sont repérées					
		Le matériel électrique à remplacer est identifié					
		Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé					
		Le matériel électrique de remplacement est correctement installé					
		Les fiches d’autocontrôles sont complétées					
		Le carnet de maintenance est complété					
		Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies					
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées					
		Le lieu d’activité est restitué quotidiennement propre et en ordre					
C07 : EXPLOITER LES OUTILS NUMERIQUES DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL							
☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4 ☐ A5	☐ TA1-1☐ TA1-2 ☐ TA2-1☐ TA2-2 ☐ TA2-3☐ TA2-4 ☐ TA3-1☐ TA3-2 ☐ TA4-1☐ TA5-1	La recherche d’information est faite avec pertinence					
		Les moyens et outils de communication numérique sont exploités avec pertinence					
		Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable					
C08 : COMMUNIQUER ENTRE PROFESSIONNELS SUR L’OPERATION							
☐ A1 ☐ A3 ☐ A4 ☐ A5	☐ TA1-1☐ TA1-2 ☐ TA3-1☐ TA3-2 ☐ TA4-1☐ TA5-1	Les informations nécessaires à la communication (contraintes des autres intervenants, aléas rencontrés, consignes de la hiérarchie, préparation de la réunion de chantier) sont identifiées					
		Les contraintes techniques sont remontées à la hiérarchie					
		L’état d’avancement de l’opération est remonté à la hiérarchie					
		Les difficultés sont remontées à la hiérarchie					
C09 : COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT/USAGER SUR L’OPERATION							
☐ A3 ☐ A4 ☐ A5	☐ TA3-1 ☐ TA4-1 ☐ TA5-1	Les usages et le fonctionnement de l’installation sont maitrisés par le client					
		L’état d’avancement de l’opération et ses contraintes sont expliqués					
		Le fonctionnement de l’installation est expliqué					

CERTIFICAT DE FIN STAGE

PFMP-N°2

Annexe 3 convention de stage

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom :

Adresse :

N° d'immatriculation de
l'entreprise :

Représenté(e) par
(Nom) :

Fonction :

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom :

Nom :

Classe :

Date de naissance :

Scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom : LYCÉE DES MÉTIERS JACQUES BREL.....

Adresse : 90-100 avenue d'Alfortville 94600 Choisy-Le-Roi.....

.....

Représenté par (Nom) : Mme **M. AZRAN**..... en qualité de chef d'établissement

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme
du au

Soit une durée effective totale de : (en nombre de jours)

Le montant total de € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Nom du tuteur ou du responsable :

Fait à, le

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil