

# SOMMAIRE

Sommaire .....	Pages
<i>Première période de formation en entreprise</i>	
Activités réalisées .....	2
Evaluations des compétences professionnelles .....	3
Certificat de stage .....	7
<i>Deuxième période de formation en entreprise</i>	
Activités réalisées .....	8
Evaluation des compétences professionnelles .....	10
Certificat de stage .....	13
<i>Troisième période de formation en entreprise</i>	
Activités réalisées .....	14
Evaluation des compétences professionnelles .....	16
Certificat de stage .....	19
<i>Quatrième période de formation en entreprise</i>	
Activités réalisées .....	20
Evaluation des compétences professionnelles .....	22
Certificat de stage .....	25
<i>Cinquième période de formation en entreprise</i>	
Activités réalisées .....	26
Evaluation des compétences professionnelles .....	28
Certificat de stage .....	31
<i>Sixième période de formation en entreprise</i>	
Activités réalisées .....	32
Evaluation des compétences professionnelles .....	35
Certificat de stage .....	37



**ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES**

<input type="checkbox"/> <b>A3 : Mise en service</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-1</b> : Réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-2</b> : Participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A4 : Maintenance</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-1</b> : Réaliser une opération de maintenance préventive ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-2</b> : Réaliser une opération de dépannage ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A5 : Communication</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-1</b> : Participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-2</b> : Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-3</b> : Conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration ..... .....



C4 : REALISER UNE INSTALLATION DE MANIERE ECO-RESPONSABLE						
□ A2	□ T2-2 □ T2-3 □ T2-6	Les matériaux sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Le façonnage est réalisé conformément aux prescription et règles de l'art				
		Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées				
		Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique				
		Les autocontrôles sont réalisés				
		Les déchets sont triés et évacués				
		Le consommable est utilisé sans gaspillage				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
		Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées				
C5 : CONTROLER LES GRANDEURS CARACTERISTIQUES DE L'INSTALLATION						
□ A2 □ A3 □ A4	□ T2-2 □ T2-3 □ T3-1 □ T3-2 □ T4-1	Les contrôles sont réalisés				
		Les mesures sont réalisées				
		Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées				
		Les essais adaptés sont réalisés				
		Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C6 : REGLER, PARAMETRER, LES MATERIELS DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique				
		Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C7 : VALIDER LE FONCTIONNEMENT DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-1 □ T4-2	L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions				
		Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges				
		Les opérations nécessaires à la levée de réserve sont faites				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C8 : DIAGNOSTIQUER UN FONCTIONNEMENT						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées				
		Le fonctionnement de l'installation est analysé				
		Le diagnostic est posé				
		Le diagnostic est pertinent et complet				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				

C9 : REMPLACER UN MATERIEL ELECTRIQUE						
<input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2	Le matériel électrique à remplacer est identifié				
		Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement installé				
		Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C10 : EXPLOITER LES OUTILS NUMERIQUES DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-1 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T2-6 <input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, chiffrage, dimensionnement, ...) sont exploitées avec pertinence				
		La recherche d'information est faite avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication numérique sont exploités avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable				
C11 : COMPLETER LES DOCUMENTS LIES AUX OPERATIONS						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-3	Les documents à compléter sont identifiés				
		Les informations nécessaires sont identifiées				
		Les documents sont complétés ou modifiés correctement				
C12 : COMMUNIQUER ENTRE PROFESSIONNELS SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les informations nécessaires à la communication (contraintes des autres intervenants, aléas rencontrés, consignes de la hiérarchie, préparation de la réunion de chantier) sont identifiées				
		Les contraintes techniques sont expliquées				
		Les choix technologiques sont argumentés				
		Les choix économiques sont expliqués				
		Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées				
		L'état d'avancement de l'opération est justifié				
Les difficultés sont remontées à la hiérarchie						
C13 : COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT/USAGER SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les besoins du client sont collectés				
		Les contraintes techniques d'utilisation et de performance énergétique sont expliquées				
		Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client				
		Les choix technologiques et économiques sont expliqués				
		L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués				
		Les prestations complémentaires sont expliquées				
		La satisfaction client est collectée				

# CERTIFICAT DE FIN STAGE

## PFMP- N°1

Annexe 3 convention de stage

*Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.*

***Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.***

**L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise : .....

Représenté(e) par (Nom) : .....

Fonction : .....

**Atteste que l'élève désigné ci-dessous :**

Prénom : .....

Nom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

**Scolarisé dans l'établissement ci-après :**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Représenté par (Nom) : ..... en qualité de chef d'établissement

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Nom du tuteur ou du responsable : .....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil



**ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES**

<input type="checkbox"/> <b>A3 : Mise en service</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-1</b> : Réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-2</b> : Participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A4 : Maintenance</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-1</b> : Réaliser une opération de maintenance préventive ..... ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-2</b> : Réaliser une opération de dépannage ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A5 : Communication</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-1</b> : Participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation ..... ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-2</b> : Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe ..... ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-3</b> : Conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration ..... ..... .....



C4 : REALISER UNE INSTALLATION DE MANIERE ECO-RESPONSABLE						
□ A2	□ T2-2 □ T2-3 □ T2-6	Les matériaux sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Le façonnage est réalisé conformément aux prescription et règles de l'art				
		Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées				
		Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique				
		Les autocontrôles sont réalisés				
		Les déchets sont triés et évacués				
		Le consommable est utilisé sans gaspillage				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
		Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées				
C5 : CONTROLER LES GRANDEURS CARACTERISTIQUES DE L'INSTALLATION						
□ A2 □ A3 □ A4	□ T2-2 □ T2-3 □ T3-1 □ T3-2 □ T4-1	Les contrôles sont réalisés				
		Les mesures sont réalisées				
		Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées				
		Les essais adaptés sont réalisés				
		Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C6 : REGLER, PARAMETRER, LES MATERIELS DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique				
		Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C7 : VALIDER LE FONCTIONNEMENT DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-1 □ T4-2	L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions				
		Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges				
		Les opérations nécessaires à la levée de réserve sont faites				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C8 : DIAGNOSTIQUER UN FONCTIONNEMENT						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées				
		Le fonctionnement de l'installation est analysé				
		Le diagnostic est posé				
		Le diagnostic est pertinent et complet				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				

C9 : REMPLACER UN MATERIEL ELECTRIQUE						
<input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2	Le matériel électrique à remplacer est identifié				
		Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement installé				
		Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C10 : EXPLOITER LES OUTILS NUMERIQUES DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-1 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T2-6 <input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, chiffrage, dimensionnement, ...) sont exploitées avec pertinence				
		La recherche d'information est faite avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication numérique sont exploités avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable				
C11 : COMPLETER LES DOCUMENTS LIES AUX OPERATIONS						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-3	Les documents à compléter sont identifiés				
		Les informations nécessaires sont identifiées				
		Les documents sont complétés ou modifiés correctement				
C12 : COMMUNIQUER ENTRE PROFESSIONNELS SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les informations nécessaires à la communication (contraintes des autres intervenants, aléas rencontrés, consignes de la hiérarchie, préparation de la réunion de chantier) sont identifiées				
		Les contraintes techniques sont expliquées				
		Les choix technologiques sont argumentés				
		Les choix économiques sont expliqués				
		Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées				
		L'état d'avancement de l'opération est justifié				
		Les difficultés sont remontées à la hiérarchie				
C13 : COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT/USAGER SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les besoins du client sont collectés				
		Les contraintes techniques d'utilisation et de performance énergétique sont expliquées				
		Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client				
		Les choix technologiques et économiques sont expliqués				
		L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués				
		Les prestations complémentaires sont expliquées				
		La satisfaction client est collectée				

## CERTIFICAT DE FIN STAGE PFMP-N°2

Annexe 3 convention de stage

*Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.*

***Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.***

**L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise : .....

Représenté(e) par (Nom) : .....

Fonction : .....

**Atteste que l'élève désigné ci-dessous :**

Prénom : .....

Nom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

**Scolarisé dans l'établissement ci-après :**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Représenté par (Nom) : ..... en qualité de chef d'établissement

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Nom du tuteur ou du responsable : .....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil



**ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES**

<input type="checkbox"/> <b>A3 : Mise en service</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-1</b> : Réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-2</b> : Participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A4 : Maintenance</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-1</b> : Réaliser une opération de maintenance préventive ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-2</b> : Réaliser une opération de dépannage ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A5 : Communication</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-1</b> : Participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-2</b> : Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-3</b> : Conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration ..... .....



C4 : REALISER UNE INSTALLATION DE MANIERE ECO-RESPONSABLE						
□ A2	□ T2-2 □ T2-3 □ T2-6	Les matériaux sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Le façonnage est réalisé conformément aux prescription et règles de l'art				
		Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées				
		Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique				
		Les autocontrôles sont réalisés				
		Les déchets sont triés et évacués				
		Le consommable est utilisé sans gaspillage				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
		Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées				
C5 : CONTROLER LES GRANDEURS CARACTERISTIQUES DE L'INSTALLATION						
□ A2 □ A3 □ A4	□ T2-2 □ T2-3 □ T3-1 □ T3-2 □ T4-1	Les contrôles sont réalisés				
		Les mesures sont réalisées				
		Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées				
		Les essais adaptés sont réalisés				
		Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C6 : REGLER, PARAMETRER, LES MATERIELS DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique				
		Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C7 : VALIDER LE FONCTIONNEMENT DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-1 □ T4-2	L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions				
		Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges				
		Les opérations nécessaires à la levée de réserve sont faites				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C8 : DIAGNOSTIQUER UN FONCTIONNEMENT						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées				
		Le fonctionnement de l'installation est analysé				
		Le diagnostic est posé				
		Le diagnostic est pertinent et complet				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				

C9 : REMPLACER UN MATERIEL ELECTRIQUE						
<input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2	Le matériel électrique à remplacer est identifié				
		Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement installé				
		Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C10 : EXPLOITER LES OUTILS NUMERIQUES DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-1 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T2-6 <input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, chiffrage, dimensionnement, ...) sont exploitées avec pertinence				
		La recherche d'information est faite avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication numérique sont exploités avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable				
C11 : COMPLETER LES DOCUMENTS LIES AUX OPERATIONS						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-3	Les documents à compléter sont identifiés				
		Les informations nécessaires sont identifiées				
		Les documents sont complétés ou modifiés correctement				
C12 : COMMUNIQUER ENTRE PROFESSIONNELS SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les informations nécessaires à la communication (contraintes des autres intervenants, aléas rencontrés, consignes de la hiérarchie, préparation de la réunion de chantier) sont identifiées				
		Les contraintes techniques sont expliquées				
		Les choix technologiques sont argumentés				
		Les choix économiques sont expliqués				
		Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées				
		L'état d'avancement de l'opération est justifié				
Les difficultés sont remontées à la hiérarchie						
C13 : COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT/USAGER SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les besoins du client sont collectés				
		Les contraintes techniques d'utilisation et de performance énergétique sont expliquées				
		Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client				
		Les choix technologiques et économiques sont expliqués				
		L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués				
		Les prestations complémentaires sont expliquées				
		La satisfaction client est collectée				

## CERTIFICAT DE FIN STAGE PFMP- N°3

Annexe 3 convention de stage

*Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.*

***Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.***

**L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise : .....

Représenté(e) par (Nom) : .....

Fonction : .....

**Atteste que l'élève désigné ci-dessous :**

Prénom : .....

Nom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

**Scolarisé dans l'établissement ci-après :**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Représenté par (Nom) : ..... en qualité de chef d'établissement

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Nom du tuteur ou du responsable : .....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil

## ACTIVITES REALISEES PFMP- N°4

Cocher les activités réalisées lors de cette période de formation en entreprise et les décrire brièvement.

Description des activités :

.....

.....

.....

ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES	
<input type="checkbox"/> <b>A2</b> : Réalisation <input type="checkbox"/> <b>A3</b> : Mise en service <input type="checkbox"/> <b>A4</b> : Maintenance	<input type="checkbox"/> <b>A1</b> : Préparation <input type="checkbox"/> <b>A5</b> : Communication
<b>ACTIVITE(S) METIER</b>	
<input type="checkbox"/> <b>A1</b> : Préparation	<input type="checkbox"/> <b>T 1-1</b> : Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple ..... <input type="checkbox"/> <b>T 1-2</b> : Rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution ..... <input type="checkbox"/> <b>T 1-3</b> : Vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations ..... <input type="checkbox"/> <b>T 1-4</b> : Répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants .....
<input type="checkbox"/> <b>A2</b> : Réalisation	<input type="checkbox"/> <b>T 2-1</b> : Organiser le poste de travail ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-2</b> : Implanter, poser, installer les matériels électriques ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-3</b> : Câbler, raccorder les matériels électriques ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-4</b> : Gérer les activités de son équipe ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-5</b> : Coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-6</b> : Mener son activité de manière éco-responsable .....

**ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES**

<input type="checkbox"/> <b>A3 : Mise en service</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-1</b> : Réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-2</b> : Participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A4 : Maintenance</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-1</b> : Réaliser une opération de maintenance préventive ..... ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-2</b> : Réaliser une opération de dépannage ..... ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A5 : Communication</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-1</b> : Participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation ..... ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-2</b> : Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe ..... ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-3</b> : Conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration ..... ..... .....

# EVALUATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES PFMP- N°4

ACTIVITES REALISEES : (AU MOINS UNE OBLIGATOIRE)	ACTIVITES ANNEXES : (FACULTATIVES)
<input type="checkbox"/> Réalisation <input type="checkbox"/> Mise en service <input type="checkbox"/> Maintenance	<input type="checkbox"/> Préparation des opérations de réalisation, de mise en service et de maintenance <input type="checkbox"/> Communication

**Compléter les critères d'évaluation en cochant le niveau de l'apprenant en fonction des activités réalisées par ce dernier :**

**(NE) : Non Evalué ; (--)** Pas de réussite ou non fait ; **(-)** Réussite partielle ; **(+)** Réussite totale avec aide ; **(++)** réussite totale en autonomie.

ACTIVITE	CRITERES D'EVALUATION DES COMPETENCES	NE	--	-	+	++
<b>C1 : ANALYSER LES CONDITIONS DE L'OPERATION ET SON CONTEXTE</b>						
<input type="checkbox"/> A1  <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1  <input type="checkbox"/> T1-2  <input type="checkbox"/> T1-4  <input type="checkbox"/> T5-3	Les informations nécessaires sont recueillies				
		Les contraintes techniques et d'exécutions sont repérées				
		Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées				
		Les risques professionnels sont évalués				
		Les mesures de prévention de santé et de sécurité au travail sont proposées				
		Les contraintes environnementales sont recensées				
		Les interactions avec les autres intervenants sont repérées				
	Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées					
<b>C2 : ORGANISER L'OPERATION DANS SON CONTEXTE</b>						
<input type="checkbox"/> A1  <input type="checkbox"/> A2  <input type="checkbox"/> A3  <input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4  <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3  <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5  <input type="checkbox"/> T2-6 <input type="checkbox"/> T3-1  <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1  <input type="checkbox"/> T4-2	Après inventaire, les matériels, équipements et outillage manquants sont listés				
		Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété				
		Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et certification des électriciens				
		La répartition prend en compte l'avancement des autres intervenants				
		Les activités sont organisées de manière chronologique				
		Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte				
		Les activités sont (ré)organisées en fonction des aléas (techniques, organisationnels)				
		Les règles de sécurité et de santé au travail sont respectées				
		Le poste de travail est organisé				
	Le poste de travail est approvisionné en matériel, équipements et outillage					
	Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre					
<b>C3 : DEFINIR UNE INSTALLATION A L'AIDE DE SOLUTIONS PREETABLIES</b>						
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> T1-1	Le dossier technique des opérations est constitué et complet				
		La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente				
		La solution proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique				

C4 : REALISER UNE INSTALLATION DE MANIERE ECO-RESPONSABLE						
□ A2	□ T2-2 □ T2-3 □ T2-6	Les matériaux sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Le façonnage est réalisé conformément aux prescription et règles de l'art				
		Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées				
		Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique				
		Les autocontrôles sont réalisés				
		Les déchets sont triés et évacués				
		Le consommable est utilisé sans gaspillage				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
		Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées				
C5 : CONTROLER LES GRANDEURS CARACTERISTIQUES DE L'INSTALLATION						
□ A2 □ A3 □ A4	□ T2-2 □ T2-3 □ T3-1 □ T3-2 □ T4-1	Les contrôles sont réalisés				
		Les mesures sont réalisées				
		Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées				
		Les essais adaptés sont réalisés				
		Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C6 : REGLER, PARAMETRER, LES MATERIELS DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique				
		Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C7 : VALIDER LE FONCTIONNEMENT DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-1 □ T4-2	L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions				
		Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges				
		Les opérations nécessaires à la levée de réserve sont faites				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C8 : DIAGNOSTIQUER UN FONCTIONNEMENT						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées				
		Le fonctionnement de l'installation est analysé				
		Le diagnostic est posé				
		Le diagnostic est pertinent et complet				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				

C9 : REMPLACER UN MATERIEL ELECTRIQUE						
<input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2	Le matériel électrique à remplacer est identifié				
		Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement installé				
		Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C10 : EXPLOITER LES OUTILS NUMERIQUES DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-1 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T2-6 <input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, chiffrage, dimensionnement, ...) sont exploitées avec pertinence				
		La recherche d'information est faite avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication numérique sont exploités avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable				
C11 : COMPLETER LES DOCUMENTS LIES AUX OPERATIONS						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-3	Les documents à compléter sont identifiés				
		Les informations nécessaires sont identifiées				
		Les documents sont complétés ou modifiés correctement				
C12 : COMMUNIQUER ENTRE PROFESSIONNELS SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les informations nécessaires à la communication (contraintes des autres intervenants, aléas rencontrés, consignes de la hiérarchie, préparation de la réunion de chantier) sont identifiées				
		Les contraintes techniques sont expliquées				
		Les choix technologiques sont argumentés				
		Les choix économiques sont expliqués				
		Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées				
		L'état d'avancement de l'opération est justifié				
		Les difficultés sont remontées à la hiérarchie				
C13 : COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT/USAGER SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les besoins du client sont collectés				
		Les contraintes techniques d'utilisation et de performance énergétique sont expliquées				
		Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client				
		Les choix technologiques et économiques sont expliqués				
		L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués				
		Les prestations complémentaires sont expliquées				
		La satisfaction client est collectée				

## CERTIFICAT DE FIN STAGE PFMP-N°4

Annexe 3 convention de stage

*Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.*

***Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.***

**L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise : .....

Représenté(e) par (Nom) : .....

Fonction : .....

**Atteste que l'élève désigné ci-dessous :**

Prénom : .....

Nom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

**Scolarisé dans l'établissement ci-après :**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Représenté par (Nom) : ..... en qualité de chef d'établissement

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Nom du tuteur ou du responsable : .....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil

## ACTIVITES REALISEES PFMP- N°5

Cocher les activités réalisées lors de cette période de formation en entreprise et les décrire brièvement.

Description des activités :

.....

.....

.....

ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES	
<input type="checkbox"/> <b>A2</b> : Réalisation <input type="checkbox"/> <b>A3</b> : Mise en service <input type="checkbox"/> <b>A4</b> : Maintenance	<input type="checkbox"/> <b>A1</b> : Préparation <input type="checkbox"/> <b>A5</b> : Communication
<b>ACTIVITE(S) METIER</b>	
<input type="checkbox"/> <b>A1</b> : Préparation	<input type="checkbox"/> <b>T 1-1</b> : Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple ..... <input type="checkbox"/> <b>T 1-2</b> : Rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution ..... <input type="checkbox"/> <b>T 1-3</b> : Vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations ..... <input type="checkbox"/> <b>T 1-4</b> : Répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants .....
<input type="checkbox"/> <b>A2</b> : Réalisation	<input type="checkbox"/> <b>T 2-1</b> : Organiser le poste de travail ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-2</b> : Implanter, poser, installer les matériels électriques ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-3</b> : Câbler, raccorder les matériels électriques ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-4</b> : Gérer les activités de son équipe ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-5</b> : Coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants ..... <input type="checkbox"/> <b>T 2-6</b> : Mener son activité de manière éco-responsable .....

**ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES**

<input type="checkbox"/> <b>A3 : Mise en service</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-1</b> : Réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-2</b> : Participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A4 : Maintenance</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-1</b> : Réaliser une opération de maintenance préventive ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-2</b> : Réaliser une opération de dépannage ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A5 : Communication</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-1</b> : Participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-2</b> : Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-3</b> : Conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration ..... .....



C4 : REALISER UNE INSTALLATION DE MANIERE ECO-RESPONSABLE						
□ A2	□ T2-2 □ T2-3 □ T2-6	Les matériaux sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Le façonnage est réalisé conformément aux prescription et règles de l'art				
		Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées				
		Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique				
		Les autocontrôles sont réalisés				
		Les déchets sont triés et évacués				
		Le consommable est utilisé sans gaspillage				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
		Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées				
C5 : CONTROLER LES GRANDEURS CARACTERISTIQUES DE L'INSTALLATION						
□ A2 □ A3 □ A4	□ T2-2 □ T2-3 □ T3-1 □ T3-2 □ T4-1	Les contrôles sont réalisés				
		Les mesures sont réalisées				
		Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées				
		Les essais adaptés sont réalisés				
		Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C6 : REGLER, PARAMETRER, LES MATERIELS DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique				
		Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C7 : VALIDER LE FONCTIONNEMENT DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-1 □ T4-2	L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions				
		Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges				
		Les opérations nécessaires à la levée de réserve sont faites				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C8 : DIAGNOSTIQUER UN FONCTIONNEMENT						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées				
		Le fonctionnement de l'installation est analysé				
		Le diagnostic est posé				
		Le diagnostic est pertinent et complet				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				

C9 : REMPLACER UN MATERIEL ELECTRIQUE						
<input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2	Le matériel électrique à remplacer est identifié				
		Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement installé				
		Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C10 : EXPLOITER LES OUTILS NUMERIQUES DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-1 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T2-6 <input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, chiffrage, dimensionnement, ...) sont exploitées avec pertinence				
		La recherche d'information est faite avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication numérique sont exploités avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable				
C11 : COMPLETER LES DOCUMENTS LIES AUX OPERATIONS						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-3	Les documents à compléter sont identifiés				
		Les informations nécessaires sont identifiées				
		Les documents sont complétés ou modifiés correctement				
C12 : COMMUNIQUER ENTRE PROFESSIONNELS SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les informations nécessaires à la communication (contraintes des autres intervenants, aléas rencontrés, consignes de la hiérarchie, préparation de la réunion de chantier) sont identifiées				
		Les contraintes techniques sont expliquées				
		Les choix technologiques sont argumentés				
		Les choix économiques sont expliqués				
		Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées				
		L'état d'avancement de l'opération est justifié				
		Les difficultés sont remontées à la hiérarchie				
C13 : COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT/USAGER SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les besoins du client sont collectés				
		Les contraintes techniques d'utilisation et de performance énergétique sont expliquées				
		Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client				
		Les choix technologiques et économiques sont expliqués				
		L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués				
		Les prestations complémentaires sont expliquées				
		La satisfaction client est collectée				

## CERTIFICAT DE FIN STAGE PFMP- N°5

Annexe 3 convention de stage

*Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.*

***Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.***

**L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise : .....

Représenté(e) par (Nom) : .....

Fonction : .....

**Atteste que l'élève désigné ci-dessous :**

Prénom : .....

Nom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

**Scolarisé dans l'établissement ci-après :**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Représenté par (Nom) : ..... en qualité de chef d'établissement

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Nom du tuteur ou du responsable : .....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil



**ACTIVITE PRINCIPALE ET TÂCHES PROFESSIONNELLES ASSOCIEES**

<input type="checkbox"/> <b>A3 : Mise en service</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-1</b> : Réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 3-2</b> : Participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A4 : Maintenance</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-1</b> : Réaliser une opération de maintenance préventive ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 4-2</b> : Réaliser une opération de dépannage ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>A5 : Communication</b>	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-1</b> : Participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-2</b> : Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe ..... .....
	<input type="checkbox"/>	<b>T 5-3</b> : Conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration ..... .....



C4 : REALISER UNE INSTALLATION DE MANIERE ECO-RESPONSABLE						
□ A2	□ T2-2 □ T2-3 □ T2-6	Les matériaux sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Le façonnage est réalisé conformément aux prescription et règles de l'art				
		Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art				
		Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées				
		Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique				
		Les autocontrôles sont réalisés				
		Les déchets sont triés et évacués				
		Le consommable est utilisé sans gaspillage				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
		Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées				
C5 : CONTROLER LES GRANDEURS CARACTERISTIQUES DE L'INSTALLATION						
□ A2 □ A3 □ A4	□ T2-2 □ T2-3 □ T3-1 □ T3-2 □ T4-1	Les contrôles sont réalisés				
		Les mesures sont réalisées				
		Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées				
		Les essais adaptés sont réalisés				
		Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C6 : REGLER, PARAMETRER, LES MATERIELS DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique				
		Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C7 : VALIDER LE FONCTIONNEMENT DE L'INSTALLATION						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-1 □ T4-2	L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions				
		Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges				
		Les opérations nécessaires à la levée de réserve sont faites				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C8 : DIAGNOSTIQUER UN FONCTIONNEMENT						
□ A3 □ A4	□ T3-1 □ T3-2 □ T4-2	Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées				
		Le fonctionnement de l'installation est analysé				
		Le diagnostic est posé				
		Le diagnostic est pertinent et complet				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				

C9 : REMPLACER UN MATERIEL ELECTRIQUE						
<input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2	Le matériel électrique à remplacer est identifié				
		Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi				
		Le matériel électrique de remplacement est correctement installé				
		Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies				
		Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées				
C10 : EXPLOITER LES OUTILS NUMERIQUES DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-1 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T2-6 <input type="checkbox"/> T3-1 <input type="checkbox"/> T3-2 <input type="checkbox"/> T4-1 <input type="checkbox"/> T4-2 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, chiffrage, dimensionnement, ...) sont exploitées avec pertinence				
		La recherche d'information est faite avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication numérique sont exploités avec pertinence				
		Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable				
C11 : COMPLETER LES DOCUMENTS LIES AUX OPERATIONS						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T2-2 <input type="checkbox"/> T2-3 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-3	Les documents à compléter sont identifiés				
		Les informations nécessaires sont identifiées				
		Les documents sont complétés ou modifiés correctement				
C12 : COMMUNIQUER ENTRE PROFESSIONNELS SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T1-1 <input type="checkbox"/> T1-2 <input type="checkbox"/> T1-3 <input type="checkbox"/> T1-4 <input type="checkbox"/> T2-4 <input type="checkbox"/> T2-5 <input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les informations nécessaires à la communication (contraintes des autres intervenants, aléas rencontrés, consignes de la hiérarchie, préparation de la réunion de chantier) sont identifiées				
		Les contraintes techniques sont expliquées				
		Les choix technologiques sont argumentés				
		Les choix économiques sont expliqués				
		Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées				
		L'état d'avancement de l'opération est justifié				
		Les difficultés sont remontées à la hiérarchie				
C13 : COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT/USAGER SUR L'OPERATION						
<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> T5-1 <input type="checkbox"/> T5-2 <input type="checkbox"/> T5-3	Les besoins du client sont collectés				
		Les contraintes techniques d'utilisation et de performance énergétique sont expliquées				
		Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client				
		Les choix technologiques et économiques sont expliqués				
		L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués				
		Les prestations complémentaires sont expliquées				
		La satisfaction client est collectée				

## CERTIFICAT DE FIN STAGE PFMP-N°6

Annexe 3 convention de stage

*Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.*

***Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.***

**L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :**

Nom : .....

Adresse : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise : .....

Représenté(e) par (Nom) : .....

Fonction : .....

**Atteste que l'élève désigné ci-dessous :**

Prénom : .....

Nom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

**Scolarisé dans l'établissement ci-après :**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Représenté par (Nom) : ..... en qualité de chef d'établissement

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Nom du tuteur ou du responsable : .....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil