

<h2 style="margin: 0;">Bilan entreprise (PFMP)</h2> <p style="margin: 0;">du /..... /20.... au /..... /20....</p>	<h3 style="margin: 0;">Baccalauréat Professionnel</h3> <h3 style="margin: 0;">Systèmes Numériques (ARED)</h3>	<p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Période : <input type="checkbox"/> PFMP1 <input type="checkbox"/> PFMP2 <input type="checkbox"/> PFMP3</p> <p style="padding-left: 100px;"><input type="checkbox"/> PFMP4 <input type="checkbox"/> Autre (rattrapage)</p>
---	---	---

Les résultats attendus en ***italique**** (cases grises) sont indispensables à la validation des compétences :

* A Absent NE Non évaluable - Pas de réussite ou non fait ■ Réussite partielle ■ Réussite partielle avec aide ■ Réussite totale en autonomie

Compétences	A	NE	-	■	■	■
C3-1 Planifier l'intervention.						
<i>Un document définissant les éléments suivants est renseigné : l'exécution et l'enchaînement des travaux; liste et référence des matériels et logiciels nécessaires à l'équipement; estimation de la durée de l'intervention</i>						
C3-2 Réaliser l'intégration matérielle ou logicielle d'un équipement.						
<i>L'assemblage mécanique et les connections sont réalisés en respectant les procédures d'assemblage et les règles de sécurité</i>						
<i>Les logiciels sont installés, configurés et paramétrés en respectant les procédures en vigueur</i>						
Les choix d'installation sont justifiés						
C3-3 Effectuer les tests nécessaires à la validation du fonctionnement des équipements.						
L'intégration matérielle et logicielle correspond à la configuration souhaitée						
<i>Un plan de travail est établi en fonction des tests. Les outils de tests adaptés sont choisis</i>						
<i>Les résultats des tests sont conformes aux normes en vigueur</i>						
Un compte-rendu des tests demandés est établi en précisant les aléas ou dysfonctionnements rencontrés						
<i>L'assemblage est modifié en vue d'établir la validation du fonctionnement. Dans le cas d'un dysfonctionnement le remplacement des matériels défectueux est réalisé, ou bien la liste des éléments à modifier est établie</i>						
Un compte-rendu de test est rédigé						
C4-2=C2-1 Repérer les supports de transmission et d'énergie, implanter, câbler, raccorder les appareillages et les équipements d'interconnexion.						
La démarche pour repérer les supports est mise en œuvre						

<i>Les normes sont respectées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Un compte rendu est renseigné</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les conduits et les supports sont façonnés et posés</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les règles de l'art sont respectées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les matériels, équipements, éléments de connectique sont implantés et posés</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La procédure d'installation est respectée</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les contrôles associés sont effectués</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les règles de sécurité sont respectées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les matériels et équipements sont câblés et raccordés</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La procédure de raccordement est respectée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C5-1 Établir un pré diagnostic à distance.						
Les informations données par le client sont traduites en langage technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les causes du dysfonctionnement sont cernées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'environnement (faisabilité sur site ou à l'atelier) est analysé</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le type d'intervention est déterminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C5-6 Mettre à jour les documents relatant les historiques des interventions.						
<i>Le rapport d'intervention est rédigé</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le document relatant l'historique des interventions est complété	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C6-1 Communiquer lors de l'intervention, déceler et mettre en évidence les besoins du client.						
<i>Afin de faciliter la relation de communication, le/la technicien(ne) : se présente; questionne pour évaluer une situation; repère les incompréhensions et y remédie; expose et justifie les solutions à engager; s'engage par rapport à la prestation (délais, temps de réalisation, quantitatif, etc.) ; informe le client sur les risques encourus par l'intervention ou l'absence d'intervention ; propose les éléments de chiffrage ; sollicite l'accord du client</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un compte-rendu, à l'attention du client, faisant apparaître les éléments ci-dessous est établi : le travail effectué ; la nécessité de programmer une future intervention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un document de synthèse est rédigé, il consigne les remarques du client à propos : des difficultés rencontrées; des besoins d'évolution et d'amélioration de son installation à des fins d'exploitation par le service commercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C6-2=C3-1 S'intégrer à la démarche qualité du service et respecter les termes du contrat.						
L'urgence de l'intervention est identifiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'action la plus efficace pour mettre en œuvre la stratégie de l'entreprise est menée pour atteindre les objectifs correspondants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>Une prestation conforme aux attentes du client et au cahier des charges est fournie</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les délais fixés sont respectés</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les signataires du contrat et leurs responsabilités respectives sont identifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les devoirs et les droits du/de la technicien(ne) dans le cadre du contrat sont identifiés et pris en compte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C6-3 Renseigner le rapport de recette ou le bon d'intervention.						
<i>Un rapport de recette est renseigné, en respectant les consignes et procédures et l'exactitude du vocabulaire</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C7-1 Gérer ses lots de matériel, son temps d'intervention et les ressources.						
La base de données de gestion des stocks de l'entreprise est renseignée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le délai d'intervention est respecté avec un éventuel recours au support technique</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un document d'affectation des ressources est rédigé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les droits d'utilisation sont vérifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les matériels sortis du stock correspondent au juste besoin et ont été utilisés</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C8-1=C4-1 Adopter une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques.						
<i>Le/la technicien(ne) adopte une attitude citoyenne et responsable dans le cadre de l'usage professionnel des outils numériques</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Il/elle utilise les outils de communication dans le respect de la charte de bon usage de l'entreprise</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Appréciation et observation du tuteur (Entreprise)	Cachet de l'entreprise	Visa du tuteur (nom, fonction et signature)	Visa du professeur référent ou principal (nom, date et signature)