

# BMA - Évaluation de l'Économie-Gestion

Académie

Session ....

Centre d'interrogation

Spécialité de BMA	
Nom, prénom du candidat	

## GRILLE D'ÉVALUATION

Note globale proposée au jury /20 points

Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'Économie-Gestion Signature	Nom du formateur de la spécialité Signature	Nom du formateur d'arts appliqués Signature

Evaluation de la communication au travers de l'exposé et de l'entretien					Note /5 pts				
<b>☞ Communication (/3 points)</b>					<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>	<b>Observations</b>
• Dynamisme de la présentation									
• Indépendance par rapport au dossier									
• Qualité de l'expression (clarté, correction de la langue, élocution, langage professionnel adapté, rigueur de l'exposé)									
• Aptitude à synthétiser (Choix des idées développées)									
• Aptitude à argumenter (à justifier un choix, un point de vue) et à convaincre									
<b>☞ Entretien (/2 points)</b>					<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>	<b>Observations</b>
• Aptitude au dialogue (écoute active, reformulation, compréhension des questions...)									
• Aptitude à argumenter (à justifier un choix, un point de vue) et à convaincre									
• Sens de la relation (prise de contact, courtoisie, comportement gestuel...)									

Evaluation des compétences et connaissances économie-Gestion au travers de l'exposé et de l'entretien				Note /15 pts		
Thèmes	Cases à cocher	Compétences	TI	I	S	TS
<b>AXE 1 : Le contexte professionnel</b>						
<b>THÈME 1.1</b> Un secteur professionnel, une diversité de métiers		<i>C 1.1.1 REPÉRER les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation</i>				
		<i>C 1.1.2 IDENTIFIER les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification</i>				
		<i>C 1.1.3 IDENTIFIER les voies d'accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel</i>				
		<i>C 1.1.4 REPÉRER les modalités de validation des compétences</i>				
<b>THÈME 1.2</b> La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité		<i>C 1.2.1 REPÉRER la diversité des finalités et des objectifs des organisations</i>				
<b>THÈME 1.3</b> L'environnement		<i>C 1.3.1 CARACTÉRISER le marché de l'entreprise et DÉFINIR l'offre et la demande</i>				
		<i>C 1.3.2 IDENTIFIER les différents secteurs institutionnels et leur rôle dans l'environnement économique</i>				

économique, juridique et institutionnel		<b>C 1.3.3 DÉFINIR</b> et <b>ANALYSER</b> les caractéristiques du marché du travail				
		<b>C 1.3.4 DÉFINIR</b> la notion de contrat et <b>CARACTÉRISER</b> différents contrats				
		<b>C 1.3.5 SITUER</b> la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et un contexte professionnel				
		<b>C 1.3.6 METTRE EN ÉVIDENCE</b> le rôle des principaux partenaires institutionnels en lien avec les organisations				
<b>AXE 2 : L'insertion dans l'organisation</b>						
<b>THÈME 2.1</b> La recherche d'emploi		<b>C 2.1.1 MAÎTRISER</b> les démarches de recherche d'emploi				
		<b>C 2.1.2 ANALYSER</b> puis <b>SÉLECTIONNER</b> des offres d'emploi				
		<b>C 2.1.3 IDENTIFIER</b> les règles d'usage de la communication orale et écrite dans le cadre de la recherche d'emploi				
<b>THÈME 2.2</b> L'embauche et la rémunération		<b>C 2.2.1 MAITRISER</b> la technique de l'entretien d'embauche				
		<b>C 2.2.2 DÉFINIR</b> et <b>CARACTÉRISER</b> les principaux contrats de travail				
		<b>C 2.2.3 REPÉRER</b> les différentes formalités et leurs enjeux				
		<b>C 2.2.4 ANALYSER</b> les principales modalités d'aménagement du temps travail				
		<b>C 2.2.5 IDENTIFIER</b> les différents éléments d'un bulletin de salaire				
<b>Thèmes</b>	Cases à cocher	<b>Compétences</b>	<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>
<b>THÈME 2.3</b> Les règles de vie au sein de l'entreprise		<b>C 2.3.1 COMMUNIQUER</b> efficacement au sein de l'organisation				
		<b>C 2.3.2 DÉFINIR</b> les objectifs du règlement intérieur				
		<b>C 2.3.3 IDENTIFIER</b> les droits et les obligations du salarié				
		<b>C 2.3.4 REPÉRER</b> les instances représentatives du personnel et <b>DÉGAGER</b> leurs principales attributions				
<b>AXE 3 : L'organisation de l'activité</b>						
<b>THÈME 3.1</b> L'activité commerciale		<b>C 3.1.1 CARACTÉRISER</b> la politique commerciale de l'entreprise sur son marché				
<b>THÈME 3.2</b> L'organisation de la production et du travail		<b>C 3.2.1 REPÉRER</b> les étapes du processus de production				
		<b>C 3.2.2 REPÉRER</b> les différents modes de production et en <b>DÉGAGER</b> les principales caractéristiques				
		<b>C 3.2.3 IDENTIFIER</b> les facteurs de production et les principaux moyens de financement de l'investissement				
		<b>C 3.2.4 CARACTÉRISER</b> les différentes politiques d'approvisionnement, de stockage				
		<b>C 3.2.5 DÉFINIR</b> la notion de qualité et en <b>DÉGAGER</b> les enjeux				
<b>THÈME 3.3</b> La gestion des ressources humaines		<b>C 3.3.1 DÉGAGER</b> les enjeux de la gestion des ressources humaines				
		<b>C 3.3.2 REPÉRER</b> les droits et obligations de l'employeur et du salarié en matière de formation				
		<b>C 3.3.3 REPÉRER</b> les principaux types de conflits et leur résolution				
		<b>C 3.3.4 IDENTIFIER</b> la fonction des juridictions prud'homales				
		<b>C 3.3.5 CARACTÉRISER</b> les différents cas de rupture				
<b>AXE 4 : La vie de l'organisation</b>						
<b>THÈME 4.1</b> L'organisation créatrice de richesses		<b>C 4.1.1 APPRÉHENDER</b> la notion de valeur ajoutée				
		<b>C 4.1.2 CALCULER</b> le coût d'une commande				
		<b>C 4.1.3 IDENTIFIER</b> des indicateurs de gestion de l'entreprise				
<b>THÈME 4.2</b> Les relations avec les partenaires extérieurs		<b>C 4.2.1 IDENTIFIER</b> les relations de l'entreprise avec l'administration fiscale				
		<b>C 4.2.2 REPÉRER</b> les opérations réalisées et <b>CARACTÉRISER</b> les documents échangés				
		<b>C 4.2.3 PRODUIRE</b> un devis				
		<b>C 4.2.4 COMMUNIQUER</b> efficacement avec ses partenaires				
<b>AXE 5 : Les mutations, leurs incidences, la création et reprise d'entreprise</b>						
<b>THÈME 5.1</b> Les mutations de l'environnement et de l'organisation		<b>C 5.1.1 REPÉRER</b> les mutations structurelles et leurs incidences				
		<b>C 5.1.2 REPÉRER</b> les différentes situations de défaillance et les procédures adaptées				
		<b>C 5.1.3 IDENTIFIER</b> les enjeux du développement durable				
		<b>C 5.1.4 REPÉRER</b> les actions pour inscrire l'organisation dans une politique de développement durable				
<b>THÈME 5.2</b> La création et la reprise d'entreprise		<b>C 5.2.1 IDENTIFIER</b> les différentes phases de concrétisation du projet				
		<b>C 5.2.2 REPÉRER</b> les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle				
		<b>C 5.2.3 IDENTIFIER</b> les démarches et organismes en matière de protection de la propriété industrielle et intellectuelle				
		<b>C 5.2.4 ANALYSER</b> des informations nécessaires à la faisabilité du projet				
		<b>C 5.2.5 REPÉRER</b> les caractéristiques des formes juridiques adaptées au secteur professionnel				
		<b>C 5.2.6 REPÉRER</b> les démarches obligatoires				
<b>Nombre d'axes cochés</b>		<b>Nombre de compétences cochées et évaluées</b>				
<b>Au moins 8 compétences réparties sur au moins 4 axes</b>		TI : très insuffisant    I : insuffisant    S : satisfaisant    TS : très satisfaisant				