|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Une image contenant texte  Description générée automatiquement | https://www.jbrel94.fr/wp-content/uploads/2021/10/jbrel94-1.png🖂 : **90 – 100 Avenue d’Alfortville** **94600 CHOISY LE ROI**@ : **ce.0940141T@ac-creteil.fr**🕿**: 01-48-92-99-40** | http://www.aede-france.org/medias/LOGO/logo-MEN-vertical.jpg |  |

**Baccalauréat Professionnel**

Maintenance des Véhicules

Option C : « Motocycles »

**LIVRET DE SUIVI**

**DES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

***SESSION 20***

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ÉLÈVE** |
| NOM :  | Prénom : | Date de naissance : / / |
| ADRESSE :  |
| 🖁:  | @:  |
| Date des PFMP de Seconde |  |  |
| Date des PFMP de Première |  |  |
| Date des PFMP de Terminale |  |  |

***EVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES***

**PFMP 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles** | **Appréciations du tuteur\*** |  | **Savoirs Technologiques indispensables pour les situations abordées ci-dessus** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **-** | **-+** | **+** | **++** | **-** | **-+** | **+** | **++** |
| Intérêt porté au travail |  |  |  |  | Nom des éléments basiques |  |  |  |  |
| Compréhension |  |  |  |  | Fonction des systèmes principaux |  |  |  |  |
| Niveau d’Activité |  |  |  |  | Nom des outils/équipements |  |  |  |  |
| Ponctualité-Assiduité |  |  |  |  | Risques liés à l’intervention |  |  |  |  |

Nom du ou des tuteurs :

**PFMP 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles** | **Appréciations du tuteur\*** |  | **Savoirs Technologiques indispensables pour les situations abordées ci-dessus** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **-** | **-+** | **+** | **++** | **-** | **-+** | **+** | **++** |
| Intérêt porté au travail |  |  |  |  | Nom des éléments |  |  |  |  |
| Compréhension |  |  |  |  | Fonction des éléments  |  |  |  |  |
| Prise d’initiative |  |  |  |  | Chaine d’énergie inter systèmes |  |  |  |  |
| Ponctualité-Assiduité |  |  |  |  | Solutions constructives |  |  |  |  |

Nom du ou des tuteurs :

**PFMP 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles** | **Appréciations du tuteur\*** |  | **Savoirs Technologiques indispensables pour les situations abordées ci-dessus** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **-** | **-+** | **+** | **++** | **-** | **-+** | **+** | **++** |
| Intérêt porté au travail |  |  |  |  | Nom des éléments |  |  |  |  |
| Compréhension |  |  |  |  | Fonction des éléments  |  |  |  |  |
| Prise d’initiative |  |  |  |  | Chaine d’énergie inter systèmes |  |  |  |  |
| Ponctualité-Assiduité |  |  |  |  | Solutions constructives |  |  |  |  |

Nom du ou des tuteurs :

**PFMP 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles** | **Appréciations du tuteur\*** |  | **Savoirs Technologiques indispensables pour les situations abordées ci-dessus** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **-** | **-+** | **+** | **++** | **-** | **-+** | **+** | **++** |
| Attitudes pro irréprochables |  |  |  |  | Connaissance des systèmes |  |  |  |  |
| Intégration dans l’entreprise |  |  |  |  | Connaissance de l’environnement pro  |  |  |  |  |

Nom du ou des tuteurs :

**PFMP 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestion du poste de travail** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **ti** | **i** | **s** | **ts** |
| Organisation du poste garantissant sécurité, efficacité et respect de l’environnement  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles** | **Appréciations du tuteur\*** |  | **Savoirs Technologiques indispensables pour les situations abordées ci-dessus** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **ti** | **i** | **s** | **ts** | **ti** | **i** | **s** | **ts** |
| Attitudes pro irréprochables |  |  |  |  | Connaissance des systèmes |  |  |  |  |
| Intégration dans l’entreprise |  |  |  |  | Connaissance de l’environnement pro  |  |  |  |  |

Nom du ou des tuteurs :

**PFMP 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestion du poste de travail** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **ti** | **i** | **s** | **ts** |
| Organisation du poste garantissant sécurité, efficacité et respect de l’environnement  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attitudes professionnelles** | **Appréciations du tuteur\*** |  | **Savoirs Technologiques indispensables pour les situations abordées ci-dessus** | **Appréciations du tuteur\*** |
| **ti** | **i** | **s** | **ts** | **ti** | **i** | **s** | **ts** |
| Attitudes pro irréprochables |  |  |  |  | Connaissance des systèmes |  |  |  |  |
| Intégration dans l’entreprise |  |  |  |  | Connaissance de l’environnement pro  |  |  |  |  |

Nom du ou des tuteurs :

***ATTESTATIONS DE PRESENCE ET RECAPITULATIF DES PFMP***

|  |  |
| --- | --- |
| **1ère PERIODE DE PFMP** | **2ème PERIODE DE PFMP** |
| **Année scolaire 20..-20..** | **Année scolaire 20..-20..** |
| **PERIODE du**: ...................................**Au** …….....….…………………………………… | **PERIODE du**: ...................................**Au** …….....….…………………………………… |
| **Nombres de semaines réalisées :** ........... **semaines** | **Nombres de semaines réalisées :** ........... **semaines** |
| Entreprise / Raison sociale :……………………………………………………………………………………………………………………….cachet : | Entreprise / Raison sociale :………………………………………………………………………………………………………………………..cachet : |
| **3ème PERIODE DE PFMP** | **4ème PERIODE DE PFMP** |
| **Année scolaire 20..-20..** | **Année scolaire 20..-20..** |
| **PERIODE du**: ................................... **Au** …….....….……………….. | **PERIODE du**: ................................... **Au** …….....….……………….. |
| **Nombres de semaines réalisées :** ........... **semaines** | **Nombres de semaines réalisées :** ........... **semaines** |
| Entreprise / Raison sociale :…………………………………………………………………………………………………………………………..….cachet : | Entreprise / Raison sociale :…………………………………………………………………………………………………………………………..….cachet : |
| **5ème PERIODE DE PFMP** | **6ème PERIODE DE PFMP** |
| **Année scolaire 20..-20..** | **Année scolaire 20..-20..** |
| **PERIODE du**: ................................... **Au** …….....….……………….. | **PERIODE du**: ................................... **Au** …….....….……………….. |
| **Nombres de semaines réalisées :** ........... **semaines** | **Nombres de semaines réalisées :** ........... **semaines** |
| Entreprise / Raison sociale :…………………………………………………………………………………………………………………………..….cachet : | Entreprise / Raison sociale :…………………………………………………………………………………………………………………………..….cachet : |
| **Nombre Total de semaines effectuées** :………………………………………**/22**…………………. |

Le : / /

Visa du chef d’établissement ou de l’autorité administrative :

Ce document est à fournir pour présentation au jury d’examen

***OBSERVATIONS GENERALES DU OU DES TUTEURS SUR LES PFMP***

|  |
| --- |
| Observations du tuteur pour la **1ère** période de formation |
| Nom du ou des tuteurs |
|  |
| Observations du tuteur pour la **2ème** période de formation |
| Nom du ou des tuteurs |
|  |
| Observations du tuteur pour la **3ème** période de formation |
| Nom du ou des tuteurs |
|  |
| Observations du tuteur pour la **4ème** période de formation |
| Nom du ou des tuteurs |
|  |
| Observations du tuteur pour la **5ème** période de formation |
| Nom du ou des tuteurs |
|  |
| Observations du tuteur pour la **6ème** période de formation |
| Nom du ou des tuteurs |

***Fiche d’évaluation U31***

|  |
| --- |
| **Baccalauréat professionnel « Maintenance des Véhicules»****Épreuve E3.1 (Unité U31) : Réalisation d'intervention sur véhicule** |
| **Établissement**: | **Session : 20……** |
| **Nom du candidat :** |
| **Prénom :** |
| **Date de l’évaluation :** |
| **Lieu d’évaluation : Entreprise :** |
| **Description sommaire des travaux demandés :**…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Données et condition de réalisation.** |
|  | **Moyens** |  | Les éléments, les sous-ensembles et produits à remplacer |
|  | Les équipements de protection collective et individuelle |  | Les moyens de tri des produits usagés |
|  | La tenue de travail adaptée |  | Le carnet d’entretien |
|  | Les moyens de protections du véhicule |  | **Liaisons** |
|  | Le poste de travail adapté |  | Le client |
|  | Le document de suivi du véhicule |  | Les services internes : réception, chef d’atelier, technicien référent |
|  | L’ordre de réparation |  | Le réseau des concessionnaires et distributeurs |
|  | L’outillage standard |  | **Références et ressources** |
|  | L'outillage spécifique |  | Les procédures de réglage, de paramétrage et de configuration |
|  | Le matériel de levage et de manutention |  | La procédure de contrôle établie |
|  | Les dispositifs et outils d'aide au diagnostic et de paramétrage |  | Le carnet d'entretien du véhicule |
|  | Les instruments de contrôles et de mesure |  | Les notes et documentations techniques du constructeur |
|  | Le véhicule |  | La démarche qualité de l’entreprise |
|  |  |  |  |

*Repérer les données fournies Repérer les données fournies*

|  |
| --- |
| **Travail demandé** |
|  | **T1.1** | Effectuer les contrôles définis par la procédure. |  | **T3.2** | Régler, paramétrer, configurer |
|  | **T1.2** | Remplacer les éléments, composants, produits ; ajuster les niveaux. |  | **T4.1** | Prendre en charge le véhicule |
|  | **T1.3** | Effectuer la mise à jour des indicateurs de maintenance. |  | **T4.2** | Restituer le véhicule |
|  | **T3.1** | Remplacer, réparer les éléments, les sous- ensembles |  |  |  |
| **Consulter le référentiel des activités professionnelles pour obtenir le détail des tâches.** |

* Repérer les tâches demandées (ce sont celles qui correspondent à l’unité dans le référentiel de certification, à l’exclusion de toute autre)*

|  |  |
| --- | --- |
| Appréciation globale et proposition de note :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| Noms et signatures des évaluateurs : | Note proposéeAu jury: /20 | Note affectée de son coefficient :/**80** |  |
|  |
|  | **Compétences évaluées** | ***Indicateurs de performance*** évaluation | ***non*** | **0** | **1** | **2** |
|  |
|  | C311 | Remplacer le sous-ensemble, l’élément, le fluide | Les sous-ensembles, les éléments sont isolés des circuits d'énergies et d'information conformément aux prescriptions |  |  |  |  |
|  | Les sous-ensembles, les éléments sont déposés et reposés conformément aux prescriptions |  |  |  |  |
|  | La vidange et/ou la purge des circuits fluidiques sont réalisées conformément à la réglementation en vigueur |  |  |  |  |
|  | Les circuits fluidiques sont complétés |  |  |  |  |
|  | Le temps imparti est respecté |  |  |  |  |
|  | *C 312* | Réparer les sous-ensembles, les éléments | La remise en état permet le rétablissement de la fonction, conformément aux prescriptions |  |  |  |  |
|  | C 341 | Effectuer les réglages des systèmes. | Les réglages sont conformes aux préconisations |  |  |  |  |
|  | C 342 | *Paramétrer les systèmes* | Les paramétrages respectent les caractéristiques et spécificités du véhicule |  |  |  |  |
|  | Les indicateurs de maintenance sont remis à jour |  |  |  |  |
|  | Les indicateurs de maintenance correspondent aux conditions d’utilisation du véhicule |  |  |  |  |
|  | C 351 | Préparer le véhicule pour l’intervention | Les protections du véhicule sont correctement mises en place |  |  |  |  |
|  | La consignation du véhicule est constatée |  |  |  |  |
|  | Le positionnement du véhicule est adapté à l'intervention |  |  |  |  |
|  | C 352 | Préparer le véhicule pour la restitution | Le véhicule est prêt à la restitution conformément à la procédure qualité de l'entreprise |  |  |  |  |
|  | C 353 | Préparer le véhicule pour la livraison\* (\*Moto. et VTR) | Le protocole de décaissage est respecté\* (\*Moto.) |  |  |  |  |
|  | Les équipements et accessoires sont montés \* (\*VTR.) |  |  |  |  |
|  | C 361 | Organiser le poste de travail | L'organisation garantit l'efficacité et la sécurité de l'intervention |  |  |  |  |
|  | C 362 | Maintenir en état le poste de travail | Le poste de travail et les équipements sont nettoyés, rangés, remis en état |  |  |  |  |
|  | Les anomalies liées aux équipements sont signalées à sa hiérarchie |  |  |  |  |
|  | C 363 | Appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la santé, la sécurité et l'environnement | Les déchets sont classés et évacués dans le respect des protocoles ou des prescriptions de l'entreprise |  |  |  |  |
|  | Les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de protection de l'environnement sont respectées. |  |  |  |  |
|  |  |  | *Taux pondéré de compétences et indicateurs évalués :* |  |  ***%*** |
|  |  |  | Note brute obtenue par calcul automatique (attention si le taux de couverture des compétences est inférieur à 50%, la note n'est pas recevable) : |   | /20 |  |
|  |  |  | **Note sur 20 proposée au jury\* :** |  |  |
|  | *\* La note proposée, arrondie au demi point, est décidée par les évaluateurs à partir de la note brute qui peut être modulée de + 0 à + 1 point en fonction de la réactivité du candidat ou de tout autre attitude professionnelle positive observée.* |